

# ALAPÍTÓ OKIRAT

**Csányi Alapítvány a Gyermekekért  
Közhasznú Alapítvány**

**2023.**



AE

## ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 3:378. § - 3:404. §-a alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

### I. Az alapító

Dr. Csányi Sándor

Az Alapító az alábbiak szerint rendelkezik arról, hogy a törvényben biztosított jogainak gyakorlására (tartós és végleges cselekvőképtelenség, halál esetére) maga helyett más személy legyen kijelölve:

Neve: Csányi Erika

### II. Az Alapítvány neve

Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány

### III. Az Alapítvány rövidített neve:

Csányi Alapítvány

### IV. Az Alapítvány székhelye, fióktelepei:

1125 Budapest, Lóránt u. 5/a.

Az alapítvány telephelye:  
1052 Budapest Semmelweis utca 10. földszint 2.

#### Az Alapítvány fióktelepei:

5100 Jászberény, Déryné utca 6.  
7561 Nagybajom, Iskola köz 15.  
7700 Mohács, Szent István utca 23.  
6600 Szentés, Kiss Bálint utca 9.  
7400 Kaposvár Petőfi utca 11/2.  
6723 Szeged Kis-Tisza utca 12.  
7621 Pécs Mátyás király utca 21.

CE

## V. Az Alapítvány célja

A hátrányos helyzetben lévő személyek és csoportok társadalmi esélyegyenlőségének biztosítása kizárólag állami, önkormányzati feladatként az elmúlt évtized gyakorlati tapasztalataként a szűkösen rendelkezésre álló forrásokból, támogatásokból nem megoldható feladat.

Az Alapítvány ezért, méltányos, hatékony és tényleges segítséget kíván nyújtani a beteg gyermekeket nevelő, valamint a több gyermeket nevelő, megélhetési gondokkal küzdő családok részére.

Az Alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyről törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

### Az Alapítvány e célok megvalósítása érdekében

- helyettes szülői hálózatot tart fenn a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (Gyvt.) 49.§ alapján
- napközbeni gyermekfelügyeletet (Gyvt. 44/B.§) és
- alternatív napközbeni ellátást (Gyvt. 44/D. §) működtet.

A fentiekben megfogalmazott, gyermekvédelmi rendszerbe tartozó alapellátások működtetése állami és önkormányzati feladat az 1997. XXXI. tv.14.§ (3) bekezdése alapján.

Az Alapítvány a mindenkori alapítványi vagyona terhére ennek érdekében:

1. hozzájárul a magyarországi gyermekéhezés felszámolásához az e célra közvetlenül nyújtott támogatásokkal az (iskolai, óvodai, stb.) befizetések megkönnyítésére, részben vagy teljes egészben történő átvállalására.
2. az iskoláztatási költségek részbeni vagy teljes átvállalásával esélyt kíván adni az alacsony jövedelmű családok tehetséges gyermekeinek tovább tanulásához egészen a felsőfokú diploma vagy további felsőfokú diploma megszerzéséig, ezzel részben átvállalva az állam és az önkormányzatok ingyenes oktatás biztosításának kötelezettségét.
3. a beteg gyermeket nevelő családok számára a gyógykezelésekkel járó költségek, az otthoni ápoláshoz szükséges készülékek, eszközök beszerzési költségeinek részben vagy teljes egészben való átvállalásával javítani kívánja lehetőségei szerint ezeknek a családoknak az életminőségét. Lehetőséget kíván továbbá biztosítani arra is, hogy minél több krónikus betegségben szenvedő gyermeknek az otthoni ellátására kerülhessen sor az otthon tartózkodás, otthoni gyógykezelés anyagi és egyéb feltételeinek megteremtésével az Alapítvány részéről.
4. amennyiben lehetősége lesz rá az alapítvány speciális intézmény(ek) létrehozásával hozzájárul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (2) bekezdésében önkormányzati feladatként meghatározott szociális alapszolgáltatások körében a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtásához.

  
Dr. Cs. ...



5. az Alapítvány támogatni kívánja a gyermekek elleni bűncselekmények számának csökkentését, segíteni kívánja az ezzel kapcsolatos felvilágosító munka hatékonyabbá tételét és a bűnüldözői munkát.
6. amennyiben lehetősége lesz ingatlan(ok) biztosításával oktatási tevékenységet is ellát, oktatási célokat is megvalósít.
7. a hátrányos helyzetben lévő gyermekek családjának az életminőség javításához szükséges pénzübeli és természetbeni hozzájárulás juttatása (pl. fűtés költségeinek teljes vagy részbeni átvállalása, temetési költségek teljes vagy részbeni átvállalása stb.).

Az Alapítvány feladatvállalása a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének, társadalmi mobilitásának elősegítése. Tehetséggondozó Életút Programjának keretében elsősorban oktatási és kulturális szolgáltatásokkal, illetve szociális segítségnyújtással hozzájárul a gyermekek szocio-ökonomiai státuszából, etnikai hovatartozásából, családjuk instabilitásából adódó hátrányok esélykiegyenlítéséhez, leküzdéséhez. Kulturális szolgáltatásaiba igyekszik bevonni a támogatottak közvetlen hozzátartozóit is. Lehetőségeihez mérten a gyermekekkel közvetlen foglalkozó alapítványi, illetve közoktatásban oktatókat továbbképzésben részesíti. Alapelve, hogy egy-egy gyermeknek/családnak nyújtott támogatás akkor a leghatékonyabb, ha nem egyszeri alkalommal történik meg, hanem folyamatos támogatással.

Az Alapítvány a céljaként meghatározott tevékenységét elsősorban a Magyarország területén kívánja folytatni, megvalósítani.

Az Alapítvány saját eszközeivel, céljainak megvalósításával, részt kíván vállalni az országhatáron túl élő magyar nemzetiségű kisebbség hasonló gondjainak megoldásában is.

Az Alapítvány céljai megvalósításához szükséges tevékenységével a Magyarországon élőket és a határon túli magyarokat hivatott támogatni, elősegítve e módon is a magyarság szellemi közösségének erősítését távolságoktól és országhatároktól függetlenül.

Az Alapítvány a fenti célok megvalósításának érdekében mozgósítani kívánja a legsikeresebb embereket és vállalkozásokat, ennek érdekében csatlakozásra hívja fel Magyarországon leggazdagabb magánszemélyeit és vállalatait, hogy ezúton is, vagyonukkal arányos módon vállaljanak nagyobb felelősséget a társadalom „elesett” rétegeiért és ezen belül is elsősorban a gyermekekért, bármilyen módon hozzájárulva az alapítványi vagyon alapján rendelkezésre álló, felhasználható anyagi források bővítéséhez.

## VI. Az Alapítvány tevékenységének besorolása

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV tv. (Civil tv. ) szerint közhasznú tevékenységet folytat, mert az Alapítvány létesítő okiratában szereplő cél szerinti tevékenységek:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység támogatása,
2. szociális tevékenység, családsegítés,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

3. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, kiemelten a tehetséges, de anyagiakban hátrányos helyzetű fiatalok középiskolai egyetemi oktatásban való részvételének, nyelvtanulásának támogatása ,
4. bűnmegelőzés és felderítés elősegítése az ifjúságvédelem területén,
5. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
6. kulturális tevékenység,
7. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
8. emberi és állampolgári jogok védelme.

#### Az Alapítvány

- közhasznú tevékenységet folytat, közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi vagyon alapján rendelkezésre álló források adta keretek között, a célkitűzések megvalósításának megfelelően az Alapítvány által meghirdetett pályázatokon sikerrel résztvevők és a belső szabályzatokban előírt feltételeknek megfelelőek részesülhetnek,
- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az Alapító által megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével (a pénzbeli vagyondelzésen kívül elfogadható bármely pozitív vagyoni értékkel bíró természetes dologi javaknak a felajánlása is, ideértve mások mellett az értékpapírt, üzletrész tulajdont, ingatlant, vagyoni értékű jogokat is akár a tulajdonjog átruházásával, akár a használati, hasznosítási jogok átadásával), adománnyal hozzá járulnak és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

#### VII. Az Alapítvány vagyona

Az Alapító 1.000.000.000 - Ft, azaz egymilliárd forintot a mellékelt pénzügyi igazolás szerint letétbe helyezett az Alapítvány céljára.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja vissza. /Ptk. 3:384.§ (1)-(2) bek./

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban a mindenkori vagyonának a kisebb részével, legfeljebb 50%-al vehet részt.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, ill. kérelemre is természetes és jogi személynek, ill. minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány vagyona az Alapító által az alapításkor rendelkezésre bocsátott induló vagyon 30 %-a - azaz háromszázmillió forint - alá nem csökkenhet, addig a mindenkori vagyon felhasználható.

Az alapítványi vagyon részévé válnak az Alapítványhoz később csatlakozó feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli, természetes és dologi juttatások, amennyiben ezeket a kuratórium elfogadja.

### VIII. Kuratórium

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb ügyvezető szerve az Alapító által létrehozott kuratórium. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. /Ptk. 3:397.§ (1) bek./  
Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. /Ptk. 3:397. § (4) bek./

#### A kuratórium jelenleg tízennégy tagból áll.

A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.  
Az Alapító jogosult arra, hogy indokolt esetben a kuratórium tagjainak létszámát megváltoztassa. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. /Ptk. 3:398. § (2) bek./

A kuratórium elnöke:

Név: Csányi Erika

A kuratórium tagjai:

Név: Csányi Péter

Név: Csányi Attila

Név: Sztevanovity Zorán

Név: Pataki Ágnes

Név: dr. Polonvnyé dr. Gödény Mária Erzsébet

Név: Dr. Radoszav Miklós

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Név: Csányi Gabriella

Név: Csányi Ádám

Név: Szalai Zoltán

Név: Csányi Tamás

Név: Palkovics Rózsa

Név: Papp Edwárd László

Név: Marosi Gábor

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. /Ptk. 3:22. § (1) bek./

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit:

- bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, /Ptk. 3:22. § (4) bek./
- e foglalkozástól jogerősen eltiltottak; valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. /Ptk. 3:22. § (5) bek./

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. /Ptk. 3:22. § (6) bek./

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. /Ptk. 3:397. § (3) bek./

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. /Ptk. 3:397. § (4) bek./

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. /Ptk. 3:399. § (2) bek./

A kuratóriumot az elnök hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mail-ben. A kuratóriumi ülésre szóló meghívót igazolható módon (ajánlott levél, visszaigazolható e-mail és fax) kell megküldeni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a



ae

kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. /Ptk. 3:399.§ (3) bek./ A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogot sért.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. /Ptk. 3:397. § (4) bek./ Az Alapító a kuratórium határozatképességére annak figyelembevételével rendelkezik, hogy a kuratóriumi ülésen megjelent kuratóriumi tagok (az elnököt is beleértve) létszámán belül a személyi összetételből adódóan ne következhesen be olyan helyzet, amely azt eredményezné, hogy a vagyon felhasználására Alapítóként közvetlenül vagy közvetve befolyásoló súllyal bír. A jelen Alapító okiratban kijelölt személyekkel működő kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökkel, vagy nélküle legalább hat fő vesz részt.

A kuratórium ülésein döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza oly módon, hogy az Alapítóval rokoni kapcsolatban lévő személyek ne kerüljenek többségbe. Szavazategyenlőség esetén addig kell ismétetni a szavazást, amíg döntés nem születik. A szavazatszámolásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni.

A kuratórium a hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Ez esetben a döntésre bocsátott határozat tervezetét - a döntés alapjául szolgáló valamennyi információ (dokumentum) megküldésével egyidejűleg - írásban postai úton, vagy személyes kézbesítéssel, vagy elektronikus levél útján, a döntésre legalább 5 (öt) munkanapot biztosítva kell a kuratóriumi tagokkal közölni.

A szavazásra felhívás abban az esetben minősül kézbesítettnek, amennyiben a postai úton megküldött küldeményről a tértivevény, személyes kézbesítés esetén az átvételt hitelt érdemlően igazoló átvételi elismervény visszaérkezett a küldő félhez, elektronikus levél esetén az elektronikus levél címzett általi kézhezvételt elismerő válaszevele a feladó részére visszaérkezik. A kuratóriumi tagok szavazatukat a fenti határidőn belül kötelesek megküldeni a kuratórium elnöke részére. A határozatot a határidő lejártának napján, vagy ha minden kuratóriumi tag leadta szavazatát, az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményét a kuratórium elnöke a határidő lejártától számított 3 (három) napon belül, vagy amennyiben valamennyi tag szavazata beérkezett, az utolsó szavazat beérkezését követő 3 (három) napon belül megállapítja és további 3 (három) napon belül írásban közli a tagokkal. A szavazás során a tag „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat formájában adhatja le szavazatát. Ha valamely szavazásra jogosult kuratóriumi tag a megadott határidőn belül nem él szavazati jogával, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha a szabályszerűen összehívott ülésen nem jelent volna meg.

A határozathozatalhoz szükséges határozatképességi arányra és szavazati arányra a kuratórium tartása mellett történő döntéshozatalra irányadó szabályok vonatkoznak az írásbeli határozathozatal során is.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont /, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő kuratóriumi tag aláír.




A kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni /Határozatok Tára/, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli és a döntéseket az Alapítvány internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

A kuratórium ülése bármelyik tag kezdeményezésére személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz (video-, telefon-, webalkalmazás) igénybevételével történő részvétellel is megtartható, mely esetben a kuratórium tagjai szabadon döntenek saját részvételük módjáról. A kuratórium ülése megtartásának ezen módját és az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját a kuratórium elnöke határozza meg oly módon, hogy a kuratórium tagjai személyazonosságának igazolása és a kuratórium tagjai közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

Azoknak a kuratóriumi tagoknak, akik a kuratóriumi ülésen történő személyes megjelenéssel vesznek részt, e szándékukat legalább 5 /öt/ nappal a kuratóriumi ülés napja előtt be kell jelenteniük a kuratórium elnökének. Azokat a kuratóriumi tagokat, akik e szándékukról a kuratórium elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével összefüggésben az Alapítványnál felmerülő költségeket az Alapítvány viseli, azok a kuratórium tagjaira nem háríthatók át. Nem tartható meg a kuratóriumi ülés elektronikus hírközlő eszköz útján, ha az ellen bármelyik kuratóriumi tag a kuratórium ülésére szóló meghívó kézhezvételétől számított 3 /három/ napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakozik, és egyben kéri a kuratóriumi ülés hagyományos módon, személyes jelenléttel történő megtartását.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott kuratóriumi ülésen a határozatképességre, a szavazás eredményének megállapítására a kuratóriumi ülésre vonatkozó általános szabályok az irányadóak.

A kuratóriumi ülésen közvetlen személyes jelenléttel résztvevő, és a kuratóriumi ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő kuratóriumi tagok nevük elhangzása után a szavazataikat igen, nem, tartózkodom kijelentéssel, szóban adják meg.

A kuratórium elnöke - amennyiben annak technikai feltételei minden résztvevő vonatkozásában fennállnak az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott kuratóriumi ülésen - rendelkezhet úgy is, hogy a kuratórium tagjai a szavazatukat az elektronikus felületen megjelenő szavazólapon adják le.

Amennyiben a kommunikációs kapcsolat műszaki hiba miatt megszakad és 1 /egy/ órán belül nem áll helyre, úgy a levezető elnök igazolható és utóbb is ellenőrizhető módon köteles értesíteni a kuratóriumi tagokat a kuratóriumi ülés folytatásának időpontjáról.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kuratórium minden az ülésen részt vevő tagja aláír.

Handwritten signature and initials, possibly 'AE', located at the bottom right of the page.

**A nyilvánosság biztosítása érdekében az Alapítvány - az ülést megelőző napon - honlapján teszi közzé a hozzáférés módját elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott kuratóriumi ülés esetén.**

Az Alapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig letétbe helyezni akként, hogy azokat megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére, valamint saját honlapján is elhelyezi és annak megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintés bárki számára biztosítandó, az ehhez fűződő érdek valószínűsítése nélkül. A betekintésre az Alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor /a személyiségi jogok azonban ennek során semmilyen vonatkozásban sem sérülhetnek/.

Az Alapítvány a működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóit közzétételéről az Alapítvány időszaki kiadványaiban és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító okirat módosítására, - az Alapítvány nevének, céljának, vagyonának sérelme nélkül - kiegészítésre, ill. mindarra, amiről az Alapító dönt. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy jelen okiratban, ill. az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. Az alapítványi vagyon felhasználásáról kizárólag a kuratórium testületi döntése alapján lehet rendelkezni.

A kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente tájékoztatja az Alapítót végzett munkájáról, így az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül társadalmi munkában tesznek eleget, de az alapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- dönt az Alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységről és gazdálkodásról szóló éves beszámolót,
- jóváhagyja az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások befogadását,
- jóváhagyja az Alapítvány mérlegét,
- elfogadja az Alapítvány szabályzatait.

A kuratórium elnöke:

- Irányítja a kuratórium munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben.
- Összehívja és vezeti a kuratórium üléseit, végrehajtja, illetve végrehajtatja annak határozatait. Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.
- Irányítja az Alapítvány operatív tevékenységét. Az operatív tevékenységet az Alapítványi Iroda végzi az operatív igazgató és a gazdasági igazgató vezetésével.

Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre vonatkozó szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

A kuratóriumot és az Alapítványt harmadik személyekkel szemben a Képviselő képviseli, aki az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel írt előnyomott vagy nyomtatott neve elé önállóan írja nevét.

Az alapítvány Képviselője határozatlan időtartamra önálló képviseleti joggal Dr. Radoszáv Miklós.

A Képviselő akadályoztatása esetén a kuratórium többi - az Alapítóval rokoni kapcsolatban nem lévő - tagja látja el az Alapítvány képviseletét, a kuratóriumi tagok - kivéve a Képviselőt - az Alapítványt akként jegyzik, hogy bármely két kuratóriumi tag együttesen nevüket az Alapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve elé írják.

Az Alapítvány a szervezeti felépítésére vonatkozó szabályokat a kuratórium által elfogadott SZMSZ-ben szabályozza.

Az Alapító az Alapítvány nagyságára, jellegére tekintettel a kuratóriumtól elkülönült, három tagból álló Felügyelő Szervet hoz létre az alábbiak szerint:

#### IX. A Felügyelőbizottság

A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. /Ptk. 3:26. § (1) bek./

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, a könyvekbe és az iratokba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer, egyébként meg valamennyi kuratóriumi ülést megelőzően ülészik.

A Felügyelőbizottságot az elnök hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mail-ben.

A Felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a működés során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan veszélyeztető esemény történt melynek elhárítása, a következmények enyhítése a kuratórium döntését igényli, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A kuratóriumot ebben az esetben 30 napon belül össze kell hívni, ennek eredménytelensége esetén a kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Amennyiben a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges és eredményes intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság az illetékes ügyészt köteles haladéktalanul értesíteni.

A Felügyelőbizottság jogosult és köteles a kuratórium döntése előtt az éves beszámolót megvizsgálni, véleményezni, arról ismertetést adni. Ennek elmaradása esetén az éves beszámolóról érvényesen nem hozhat a kuratórium határozatot.

2017.03.01. cte

A Felügyelőbizottság három tagból áll, akiket az Alapító határozatlan időtartamra kér fel.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. /Ptk. 3:26. § (2) bek./

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. /Ptk. 3:26. § (3) bek./

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. /Ptk. 3:26. § (4) bek./

A Felügyelőbizottság testületként jár el, üléseit az elnök hívja össze, döntéseit nyílt szavazással egyhangúlag, jegyzőkönyvvezetés mellett tartott ülésein hozza meg, melynek határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Egyébként ügyrendje szerint ülésezik, melyet maga állapít meg.

A Felügyelőbizottság tagjainak az Alapító a következő személyeket jelöli ki:

Név: Garancsi István

Név: dr. Ádámosi György

Név: dr. Szűcs Ernő Péter

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi. /Ptk. 3:26. § (5) bek./

A tagok a tisztségüket társadalmi munkában látják el, de jogosultak a tisztségük ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült, igazolt költségeik elszámolására.

#### X. Összeférhetetlenségi szabályok

A kuratórium (vezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /8:1. § (1) bek. 1. pont /, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az egyesület által tagjának, a tagsági

*Handwritten signature and initials*

jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. /Civil tv. 38. § (2) bek./

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az előző bekezdésekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

/Civil tv. 38. §./3/bek./

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

/Civil tv. 39.§/1/bek./

A vezető szerv (kuratórium) tagjai, és a Felügyelő Szerv tagjai a tisztség elfogadásáról és egyben az összeférhetetlenségre vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

## XI. Beszámolási szabályok

Az Alapítvány köteles a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni. Az Alapítvány beszámolójának tartalmaznia kell:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az Alapítvány könyvvezetése magyar nyelven, forintban történik.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, melyben fel kell tüntetnie:

*CE*

*CE*

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatását,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét,
- a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- ezen tevékenységek fő célsoportjait és eredményeit, valamint
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

Az Alapítvány, mint kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletet is köteles készíteni, melyben be kell mutatnia:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként,
- a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat,
- az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (továbbiakban: Csztv.) meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a Csztv.-ben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Az Alapítvány e közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Alapítvány a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## XII. A gazdálkodás általános szabályai

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania. Az Alapítvány a céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban csak a mindenkori vagyonának legfeljebb 50%-ával vehet részt.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől - normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni.



Az Alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázatot a kuratórium szükség esetén külső szakértő bevonásával bírálja el.

Támogatásokat, ill. szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a kuratórium elnöke.

A támogatások, pályázatok nyújtásának részletes szabályait az Alapítvány Életút Programja és az arra alapuló Támogatási és Ösztöndíj Szabályzata írja elő a kuratórium erre vonatkozó határozatának megfelelően.

Az Alapítvány által kiírt pályázatnak minden esetben olyan nyilvánosan meghirdetett, vagy előre meghatározott körben közzétett felhívásnak kell lennie, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének feltételeit, így a benyújtási és értékelési határidőket, az elbírálás módját megjelöli.

Az Alapítvány a bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit, ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. /Civil tv. 20. §/

Az Alapítványi vagyonból fedezhetőek az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében igazoltan felmerült költségek.

Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni, amelynek jóváhagyása - a kuratórium általános határozathozatali szabályai szerint - a kuratóriumi ülésen történik.

Ha az Alapító részt vesz a kuratóriumi ülésen, akkor az Alapító véleményét a beszámolóról jegyzőkönyvbe kell foglalni.

### XIII. Közcélú adománygyűjtés szabályai

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közcélú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető el.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

### XIV. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapító nem jogosult a megszűnés kori alapítványi vagyon felosztására, de az Alapító a Ptk. 3:404. § (2) bekezdésére történő hivatkozással akként rendelkezik, hogy az Alapítvány megszűnés kori teljes vagyont csak hasonló célú Alapítvány támogatására lehet felhasználni.

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartással jön létre. A nyilvántartás nem tagadható meg, ha az Alapító Okirat a Ptk. által meghatározott feltételeknek megfelel. / Ptk. 3:378. §, és 3:4. § (4) bek./

Az Alapító a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatát. /Ptk. 3:381. §/

Az alapító okiratot az Alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy hogy az Alapítvány célja megvalósuljon. /Ptk. 3:392.§ /Az Alapító az Alapító okiratot - név, cél és vagyonszerelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

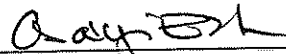
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk-t., a CIVIL tv.-t az Alapítvány belső szabályzatát (mely nem állhat ellentétben az Alapító okirat, illetve a törvény rendelkezéseivel), valamint az Alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2023. március 21.



**Dr. Csányi Sándor**  
Alapító

A tartós és végleges cselekvőképzetlenség, halál esetére szóló alapítói kijelölést elfogadom:



**Csányi Erika**

Alulírott **Dr. Bódis Krisztina ügyvéd** igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat 2023. év március 21. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának.

DR. BÓDIS KRISZTINA ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Bódis Krisztina ügyvéd

1027 Budapest, Csalogány utca 5. 1/2.

Adószám: 19330924-2-41

Kamatlan Azonosító Szám: 36057743

**Dr. Bódis Krisztina**

ügyvéd

**Dr. Bódis Ügyvédi Iroda**

1027 Budapest, Csalogány utca 5. 1/2.

KASZ: 36057743